إشارة لتعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بشأن انطلاق حوكمة الجمعيات الأهلية والذي يتضمن عددا من الأدلة والنماذج والسياسات المتعلقة بحوكمة الجمعيات الأهلية. بناء عليه فقد اطلع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بالجمعية على سياسة آليات الرقابة والإشراف، وأكد المجلس حرص والتزام الجمعية بهذه السياسات والأنظمة في كافة أعمال وأنشطة ومعاملات الجمعية.

جمعية آفاق خضراء البيئية غت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية قرفيص رقم: ٨٦٦

الجلسة الرابعة لمجلس الإدارة

الثلاثاء بتاريخ ١١/١١/١٠ هـ الموافق ٢٠٢٠/٧/١م

علي صالح البحيي عضو المجلس عضو المجلس .	عبد الرحمن عبد الله الصقير رئيس مجلس الإدارة
ماجد عبد العزيز الفراج عضو المجلس	عبد العزيز عبد الله العقيلنائب رئيس مجلس الإدارة
فهد عبدالله الموسى عضو المجلس فهد عبدالله الموسى	فهد سعد المفرج المشرف المالي
عبد الكريم أحمد الفراج عضو المجلس	عبده قاسم الشويف عضو المجلس
عبدالله صالح العميريني	عبد العزيز عبد الله الصقعبي عضو المجلس
محمد بن سليمان العمير.	محمد موسى الدهري
هدى صالح العياف المدير التنفيذي/أمين المجلس المدير التنفيذي/أمين المجلس	الحميدي بن محمد النوشاعضو المجلس



سياسة آليات الرقابة الإشراف على المنظمة وفروعها

مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والإشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسئوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدقق المعاملات والإجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: الرقابة

أ-بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

• التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.

- تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة والإنجازات المتعددة
- تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لمرؤوسهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

ب-التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
 - مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
 - تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانياً: المبادئ:

أ-مبدأ التكاملية: تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب-مبدأ الوضوح والبساطة: سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت-مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء: أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث-مبدأ الدقة: إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات:

تطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بحا والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



جمعية آفاق خضراء البيئية Environmental Green Horizons Society تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم: ٨٦٦ سجل تجارى: ٧٠١٧٤٤٥٧١٧ – الرياض – صندوق بريد ١٥٠٦١٩ الرمز البريدي ١١٧٥٧